

Принято  
на заседании педагогического  
совета ДШИ № 9  
« 30 » декабря 201г.

«Утверждаю»  
директор школы И.В. Голубова  
приказ № \_\_\_\_\_ от  
« 01 » января 201г.



## Режим занятий обучающихся МБОУ ДО ДШИ № 9

Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий учащихся Школы.

### Цели и задачи

1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.
2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

### Режим образовательного процесса

1. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебными планами и календарными графиками учебного процесса. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.
2. Учреждение работает по расписанию, утвержденному Руководителем Учреждения.
3. Время начала и окончания занятий в Учреждении с 8-00 до 20-00 часов. Занятия детей в Учреждении может проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.
4. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 30 до 45 минут. Конкретная продолжительность учебного занятия определяется с учетом возраста обучающегося в соответствии с САНПиН для учреждений дополнительного образования детей и отражается в учебных планах и общешкольном расписании занятий. Продолжительность перерыва между занятиями – 10 мин.
5. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.
6. При реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий по предпрофессиональным программам в области искусств в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели;  
При реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности в области искусства продолжительность учебного года составляет 39

недель, продолжительность учебных занятий – 34-35 недель (включая промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся).

7. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся, занимающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программой в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

8. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделений.

9. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.

10. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **Делопроизводство.**

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

1. Учебным планом работы на учебный год, месяц.
2. Годовым календарным графиком
3. Расписанием занятий.