

Принято  
на заседании педагогического  
совета МБОУ ДО ДШИ №9  
« 30 » марта 2016г.  
протокол № 84

«Утверждаю»  
директор школы И.В. Голубова  
приказ № 66 от  
« 30 » марта 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ ДО ДШИ № 9

### о приёме и порядке индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств

#### І. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» города Курска, (далее по тексту – ДШИ) принимает детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимается Педагогическим советом школы, с учётом мнения совета родителей обучающихся (законных представителей).

2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).

4. Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения индивидуального отбора поступающих, ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в ДШИ создаются комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором образовательного учреждения.

6. При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Прием в ДШИ проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

8. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на своем официальном сайте учреждения и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;

- перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии- количество вакантных мест для приёма в другие классы (за исключением выпускного) за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
- образец заявления родителей (законных представителей)

9. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **II. Организация приема детей**

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется комиссией по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия). Председателем комиссии является заместитель директора ДШИ.

11. Работу комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

12. Прием в ДШИ в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) поступающих также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- согласие на обработку персональных данных поступающего;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей);

- медицинская справка, подтверждающая возможность поступающих осваивать дополнительные общеобразовательные программы.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора поступающих.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

16. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

17. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. . Председателем комиссии является заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

18. Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

19. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей назначается директором ДШИ из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих**

20. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

21. Отбор поступающих проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора поступающих (приложение № 1), критерии оценки (Приложение № 2) устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации.

22. Установленные образовательным учреждением содержание форм индивидуального отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

23. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

24. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору детей обладает правом решающего голоса.

25. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.

26. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

27. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

28. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору детей.

29. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы детей (при их наличии).

30. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

31. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

## **VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

### **Дополнительный прием детей**

32. Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения индивидуального отбора в сроки, установленные ДШИ.

33. Основанием для приема в ДШИ являются результаты индивидуального отбора поступающих.

34. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, ДШИ имеет право проводить дополнительный прием детей на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

36. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ, (но не позднее 29 августа) в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

37. По желанию поступающего при наличии особых способностей, выявленных в ходе индивидуального отбора, он может быть зачислен для обучения по двум дополнительным образовательным программам.

38. При приеме обучающегося Учреждение, в лице директора, обязано заключить договор об оказании образовательных услуг с родителями (законными представителями)

обучающихся.

39. При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

#### **4. Порядок поступления в дополнительные классы.**

4.1 В 6 дополнительный класс после окончания 5-летнего курса обучения и в 9 дополнительный класс после окончания 8 летнего курса обучения зачисляются обучающиеся, проявившие профессиональные способности и высокие результаты освоения пройденного учебного материала, наличие у обучающихся творческой одаренности, проявление которой связано с участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.) и склонность к продолжению музыкального образования. Прием в эти классы осуществляется по заявлению родителей, рекомендации преподавателей и решения Педагогического совета.

4.2. Родители (законные представители) поступающего в дополнительные классы представляют:

- заявление на имя директора Учреждения установленного образца;
- копию свидетельства об окончании школы

**Настоящее Положение, принято Педагогическим советом школы, с учётом мнения совета родителей обучающихся (законных представителей).**

## Приложение 1

### Формы проведения индивидуального отбора поступающих по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в МБОУ ДОД ДШИ № 9 г. Курска

#### Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств: «Фортепиано», «Струнные инструменты»:

Диагностика музыкальных способностей детей в форме прослушивания  
( проверка музыкального слуха, музыкальной памяти, чувства ритма):

**Музыкальный слух:** чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.

**Музыкальная память:** точное повторение (пение) незнакомой мелодии или музыкального фрагмента, ритмического рисунка предложенного комиссией

**Чувство ритма:** точное повторение хлопками ритмического рисунка предложенного комиссией.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**при индивидуальном отборе детей, поступающих в 1 класс**  
**МБОУ ДО ДШИ № 9,**  
**по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным**  
**программам в области искусств**

На прослушивании (просмотре) при индивидуальном отборе детей, поступающих в 1 класс комиссия выставляет оценки по 5 (пятибалльной) системе: 5; 4; 3; 2. При подведении итогов комиссия по индивидуальному отбору поступающих выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями оценки. Минимальным проходным баллом является 10 баллов.

Оценка	Критерии оценки
5	Чистая интонация в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, точное определение количества звуков в гармоническом сочетании, точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии, умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.
4	Интонирование неуверенное и неточное; неточное выполнение ритмических заданий с небольшими ошибками (повторил со 2-й или с 3-й попытки), не смог с первого раза повторить музыкальный фрагмент или ритмический рисунок предлагаемый комиссией.
3	Задания выполнены со значительными ошибками или недочетами, неточное интонирование, неточное выполнение ритмических заданий, с нескольких попыток повторил музыкальный звук или фрагмент мелодии.
2	с заданиями не справился или отказался выполнять